

§48

Extraärende

Hysesmoduler Jävne

(FKU)

22BUN134












Upphandlande organisation

Piteå kommun
Linda Jadinge

Upphandling

FKU Hyresmoduler Jävre
22INK022
Publicerad 2022-04-21 13:27
Sista anbudsdag: 2022-05-05 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Adapteo AB	56805 Jävre skola, Piteå	5560532888	
Expandia Moduler AB	Hyresmoduler Jävre	5563457687	
PCS Modulsystem AB	Jävre skola	5563578763	

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1 Upphandlande myndighet



Avropande myndighet är Piteå Kommun, organisationsnummer 212000-2759.

1.2 Bakgrund och syfte



Piteå kommun har för avsikt att göra ett avrop via ADDA:s ramavtal gällande Hyresmoduler

1.3 Omfattning och kvantiteter



Avropet omfattar kommunens behov av moduluppställning vid Jävre Skola i Piteå kommun.

För närmare information om efterfrågade moduluppställning, se kravspecifikationen.

1.4 Avtalsperiod



Avtal kommer att gälla i 5 år fr.o.m. att avtal tecknas 2022-08-01. Avtalet kan komma att förlängas med två + två (2+2) år.

1.5 Kontraktstyp

Följande typ av kontrakt avses att tecknas.

Avropsavtal tecknas för leverans av det upphandlade hyresmodulen

1.6 Registrering av personuppgifter enligt GDPR



Genom att lämna anbud i upphandlingen samtycker anbudsgivaren till att kommunen registrerar personuppgifter i TendSign upphandlingssystem samt i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

Följande uppgifter kommer att registreras:

- Företagets namn och organisationsnummer
- Namn på ansvarig kontaktperson
- Telefonnummer, e-post och adress

Accept av beskrivna förutsättningar och villkor



Ja/Nej

Leverantör	Svar
Adapteo AB	Ja
Expandia Moduler AB	Ja
PCS Modulsystem AB	Ja

2. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Upphandlingsform och originalkälla för information

Upphandlingen genomförs enligt lagen om offentligt upphandling med användande av förnyad konkurrensutsättning.

Detta avrop görs från ADDAS ramavtal Hyresmoduler med diarienummer 21INK022

2.2 Helt eller delat anbud

Anbud lämnas på alla delar av upphandlingen.

Ett villkorat anbud, där en förutsättning för antagande i viss del är att anbudet antas i annan del, accepteras inte.

2.3 Anbudets form

Anbud ska lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com.

Användandet av upphandlingssystemet är kostnadsfritt för anbudslämnaren.

Information om hur du lämnar anbud finns på www.mercell.com.

Support och frågor om upphandlingssystemet ställs till TendSign Support på tendsignsupport@mercell.com eller telefonnummer 0771-440 200.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Enstaka ord, tekniska beskrivningar, certifikat och liknande kan dock lämnas på annat språk, dessa ska vid begäran översättas till svenska av anbudsgivaren.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Anbudsgivaren ersätts inte för nedlagt arbete vid framtagande av sitt anbud.

2.4 Tidplan för upphandlingen

Upphandlingens tidplan är enligt följande:

Sista dag att lämna in anbud: 2022-05-05 23:59.

Sista dag att ställa frågor: 2022-04-28.

Anbudet ska vara bindande till och med 2022-09-16.

Vid förändringar meddelas detta via Tendsign.

2.5 Sekretess

Absolut sekretess gäller fram tills dess att upphandlingsärendet slutförts. Efter avslutad upphandling är samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Anbudsgivare som anser att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas ska i anbudet ange en begäran om sekretess samt skäl för sekretess.

Kommunen gör en sekretessprövning i samband med eventuellt utlämnande av handling. Inga garantier kan lämnas för att önskade sekretessuppgifter inte lämnas ut.

Önskas sekretess på någon del av anbudet, om ja så precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som omfattas av sekretess och på vilket sätt anbudsgivare kan komma att lida skada om uppgift röjs, detta i separata bilagor i enlighet med ovanstående.



Bifogad fil

Leverantör

Adapteo AB



0 bifogade filer

-

Expandia Moduler AB



0 bifogade filer

-

PCS Modulsystem AB



0 bifogade filer

-

2.6 Frågor och kompletterande information i upphandlingsdokumenten

Om upphandlingsdokumentet på något sätt upplevs som otydligt är det viktigt att ansvarig handläggare/upphandlare kontaktas.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i TendSign. Kommunen besvarar frågor via samma funktion. Uppgifter som publicerats i funktionen för "Frågor och svar" utgör del av upphandlingsdokumentet.

Om förfrågningsunderlaget behöver förtydligas/kompletteras med anledning av frågor till beställaren eller av någon annan anledning, lämnas skriftligt förtydligande/komplettering senast sex dagar innan sista anbudsdagen.

Den upphandlande myndighetens eventuella kompletteringar till upphandlingsdokumenten lämnas alltid genom upphandlingssystemet TendSign. Frågor avseende format och funktionalitet för att lämna anbud, adresseras direkt till TendSign Support som nås på e-post tendsignsupport@mercell.com eller telefonnummer 0771-440 200.

2.7 Prövning och utvärdering av anbud

- Kontroll av att anbud uppfyller ställda obligatoriska krav.
- Utvärdering av de anbud som möter uppfyllnad av obligatoriska krav, enligt den angivna grunden för tilldelning av kontrakt

De anbud som uppfyller alla kraven utvärderas och det anbud med tilldelningsgrunden lägst pris kommer att tilldelas kontraktet.

2.8 Anbudsgivarkonto

Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det TendSign Anbudsgivarkonto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare. Det är därför av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer.

Det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivaren lämnar in anbudet från ett TendSign Anbudsgivarkonto som är registrerat med anbudsgivarens organisationsnummer.

2.9 Rättelse och förtydligande av anbud

Kommunen får tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en handling som har getts in av anbudsgivaren. Kommunen får också tillåta eller begära att en anbudsgivare förtydligar eller kompletterar en sådan handling. Denna begäran ska vara förenlig med LOU:s principer om likabehandling och öppenhet.

2.10 Uppgifter från anbudsgivare

Begärda upplysningar, förtydliganden, produktprover eller liknande ska vara kommunen tillhanda inom 10 arbetsdagar.

2.11 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas och samtliga anbud förkastas, om inget anbud motsvarar ställda krav, om anbudet har en kostnadsnivå som är väsentligt högre än planerat, om anbudet på annat sätt är oförmånliga eller om förändrade eller nya beslut medför att upphandlingen inte kan slutföras.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta via Tendsign.

2.12 Tilldelningsbesked och kontaktperson

Besked om tilldelningsbeslut kommer att meddelas anbudsgivare via www.tendsign.com. Denna avisering sker med e-post från tendsignsupport@mercell.com.

Den e-postadress som i systemet är angiven för kontaktpersonen kommer att användas. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

2.13 Accept av beskrivna förutsättningar och villkor



Anbudsgivare ska acceptera samtliga angivna förutsättningar och villkor i upphandlingsdokumenten.

Accepterar anbudsgivare ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör	Svar
Adapteo AB	Ja
Expandia Moduler AB	Ja
PCS Modulsystem AB	Ja

3. OBLIGATORISKA KRAV

3.1 Kravspecifikation på efterfrågade hyresmoduler

Med obligatoriska krav menas sådana krav som anbudsgivaren ska uppfylla i uppdraget, de utgör minimikrav på avtalsföremålet. De obligatoriska kraven måste uppfyllas redan i samband med inlämnande av anbudet för att leverantörens anbud ska gå vidare till anbudsutvärdering.

De obligatoriska krav som gäller för efterfrågade produkter redovisas nedan.

3.2 Etablering och etableringsområde(situationsplan)

Etablering: Utplacering och uppmontering av moduluppställning inklusive transporter och anpassningsarbeten utifrån beställarens specifikation.

Etableringsområde: Det område inom vilket etableringsarbeten, nyttjande och avetablering ska ske.

Se bifogade bilagor

3.3 Bygglov

Piteå Kommun ansöker er om bygglov. Om bygglov ej beviljas så avbokas avropet i rimlig tid innan utplacering. Piteå kommun anser rimlig tid vara fyra (4) veckor innan 2022-08-01.

3.4 Specifika krav på modulen

3.5 Modul

Modulen ska fungera för max antal nyttjande personer samtidigt, 26 elever + 2 personal fördelat på rum nedan::

- Ett (1) klassrum, om minst 58 kvm fri yta per klassrum.
- Ett (1) grupprum om minst 10 kvm yta per grupprum.
- Två (2) WC varav en (1) HWC
- Ett (1) städutrymme med utslagsvask.
- Ett (1) gemensamt kapprum för 26 elever.
- En (1) gemensam entré med utvändigt trappa, ramp samt skärmtak ovan entrédörr, plats för skohylla 26 elever + torkskåp.
- Två (2) Whiteboardtavlor fördelat på en (1) whiteboardtavla, storlek om minst 100x150 cm i klassrum, en (1) whiteboard i grupprum (storlek anpassas efter rum)
- Brandskydd (brandvarnare, utrymningsbeslag och skyltar).
- Moduluppställningen ska utrustas med ventilationsaggregat enligt leverantörens standard med normenlig ventilation.
- Service och normalt underhåll under hela hyrestiden, årlig kontroll av ventilations- och kylsystem samt periodiska filterbyten.
- Direktverkande el som uppvärmning. Sida 2 av 3
- Belysning anpassad för verksamhet skola/klassrum.
- Akustikanpassning för avsedd verksamhet skola/klassrum.
- Solskydd/Markiser (screen) till samtliga fönster utom på norrsidan där solskydd inte behövs.

Ritning av exempelmodul finns bifogat som bilaga.

3.6 Placering



Se bifogad situationsplan.

3.7 Upplåtelse tid



Upplåtelse tiden kommer att gälla från och med 2022-08-01 till och med 2027-07-31. Vid maximalt nyttjande av förlängning av upplåtelse tiden kan den förlängas till och med 2029-07-30.

3.8 Övriga funktioner



- Entré
 - Ett torkskåp
 - Skohylla med spillbricka för 26 elever (inga ytterskor innan för entré)
- Kapprum
 - Hatthylla med krokar och möjlighet till förvaring av extra kläder (monterad på skena)
- Grupprum
 - Liten whiteboard
 - Utvändig solavskärmning vid behov/solläge
- Klassrum
 - Förberedelse för projektor i tak. Duk och projektor tas av verksamhet utanför projektet. Tänkt dukplacering samma som whitebord men placerad på sidan av denna
 - Whiteboard mitt på vägg utan fönster. (grön, där den var markerad)
 - Belysning både allmän och vid Whiteboard, whiteboardbelysning styrs separat
 - Invändig mörkläggning
 - Utvändig solavskärmning vid behov/solläge
 - Önskemål mindre diskbank med underskåp (typ trinett utan spis). Placeras där det är enklast utifrån vattentillgång

3.9 Uppgifter om nätägare



Nätägare VA: Piteå Renhållning och Vatten

Telefon: 0911-931 00

Uppvärmning: Pite Energi

Telefon 0911-648 00

Nätägare EI: Pite Energi

Telefon: 0911-648 00

3.10 Markförberedande arbete



Piteå kommun står för markförberedande arbete.

3.11 Förberedande arbete



Bolaget ska svara för den bärande konstruktionen. Detta avser exempelvis grund, bärlinor eller

annan bärande konstruktion som modulen står på.

3.12 Övergångsregler



BBR 29 ska gälla i enlighet med övergångsregler.

3.13 Avetablering



Menas även borttransport, bortforsling av moduluppställning. Demontering: Isärtagning av moduluppställning.

3.14 Prisuppgifter i anbud



Anbudspriser ska anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Dessa ska inkludera samtliga kostnader för modulerna i sin helhet, inga ytterligare kostnader får tillkomma.

Om anbudsgivare prissätter enskild produkt eller tjänst med noll (0) SEK, tolkas detta som att denna levereras utan kostnad.

Priserna ska anges i nedan prismatris.

Ange priserna i prismatrisen enligt ovan.

Prismatris. 3 rader



Leverantör	Slutsumma prismatris (SEK)
Adapteo AB	929 200,00
Expandia Moduler AB	1 213 400,00
PCS Modulsystem AB	1 159 000,00

Månadskostnad Kvantitet: 60 Enhet: st
 Pris för upplåtelse per månad (ange i SEK exkl.moms)

Leverantör	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
AB Adapteo	9 820,00	589 200,00
Expandia Moduler AB	15 740,00	944 400,00

	12 400,00	744 000,00
PCS Modulsystem AB		

Etablering , engångskostnad	Kvantitet: 1	Enhet: st
-----------------------------	---------------------	------------------

Leverantör	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
AB Adapteo	340 000,00	340 000,00

	269 000,00	269 000,00
Expandia Moduler AB		

	415 000,00	415 000,00
PCS Modulsystem AB		

Avetablering, engångskostnad	Kvantitet: 1	Enhet: st
------------------------------	---------------------	------------------

Leverantör	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
AB Adapteo	0,00	0,00

	0,00	0,00
Expandia Moduler AB		

	0,00	0,00
PCS Modulsystem AB		

4. UTVÄRDERING

4.1 Grund för tilldelning av kontrakt

De anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav går vidare till utvärdering.

Kommunen kommer att anta de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för kommunen. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utvärderas på nedanstående grund.

4.1.1 Pris

Kommunen kommer att anta det anbud som innebär det lägsta priset enligt de krav som framgår av upphandlingsdokumenten.

5. AVTALSUTKAST

5.1 Avtalets parter



Detta Avtal har träffats mellan Piteå kommun med 2120002759 nedan kallad kommunen och , , nedan kallad leverantören. Kommunen och leverantören kallas ensamt för part och gemensamt för parterna.

5.1.1 Kontaktpersoner



Kommunens kontaktperson:

Namn:

E-post:

Tfn:

Leverantörens kontaktperson:

Namn:

E-post:

Tfn:

[Färdigställs vid avtalstecknande]

5.2 Avtalsomfattning



Avtalet omfattar avrop för kommunens huvudsakliga behov av hyresmoduler.

5.3 Kontraktshandlingar



Nedan angivna handlingar reglerar detta avtal. Dessa handlingar kompletterar varandra. Förekommer i dessa handlingar uppgifter eller föreskrifter som strider mot varandra, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande inbördes ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till tecknat avtal, vilka överenskommits mellan parterna.
2. Avtal med bilagor.
3. Upphandlingsdokument inkl. bilagor och ev. kompletteringar.
4. **Kammarkollegiets** ramavtal inkl. bilagor och ev. kompletteringar
4. Leverantörens anbud.

Ett civilrättsligt bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal (upphandlingskontrakt) upprättats och undertecknats av båda parter och att domstol inte beslutar att upphandlingen inte får avslutas.

5.4 Genomförande



Leverantören ska utföra alla delar av leverans/uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och dess ev. bilagor samt med den skicklighet, snabbhet och omsorg som kommunen har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag i branschen.

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för leveransen/uppdraget.

5.5 Beställning



Piteå kommun kommer att införa e-handel under år 2022. Beställningar kommer att göras via kommunens e-handelssystem.

Kommunen kommer att tillhandahålla leverantören en Excelmall där leverantören ska fylla i sortiments- och prislista samt även i förekommande fall med bild eller produktlänk om sådan finns.

Leverantören mottar order via mail eller leverantörsportal och ska kunna skicka ordersvar via detsamma.

Parterna kommer i samband med avtalstecknandet överens om på vilket sätt e-handel ska tillämpas.

För det fall att e-handel ännu inte hunnit implementeras i kommunen kommer beställningar att göras via e-post, telefon eller leverantörens webbutik. Det ska då vara möjligt att göra beställningar vardagar kl. 08:00-16:00.

Leverantören ska bekräfta till beställaren vilken dag leverans kommer att ske.

5.6 Leverans

5.6.1 Leveranstid

Leverans ska ske senast 2022-08-01

5.6.2 Godsmärkning

Godsmärke enligt beställning ska anges på godssändningen.

5.6.3 Följesedel

Följesedel ska medfölja leveransen.

På följesedeln ska framgå antal levererade varor av respektive slag/varubenämning, inköpsordernummer då det förekommer eller annan beställningsreferens, samt namn på kommunens beställare.

5.6.4 Leveransvillkor

Leverans sker enligt DDP - Jävre 26:1, Jävre skola Piteå kommun. Incoterms 2010. D.v.s. att leverantören ombesörjer och betalar transport till slutdestination samt står risken för godset under hela transporten. Lossning och inbärning ska ingå.

5.6.5 Förpackning

Leverans av varor ska ske i ändamålsenliga förpackningar/emballage.

Returemballage, lastpallar etc., ska utan begäran återtas kostnadsfritt av leverantören.

5.6.6 Trafikregler

Samtliga transporter ska utföras på ett sådant sätt att kraven på en hög trafiksäkerhet följs. Fordon ska framföras med största försiktighet och med mycket låg hastighet i närheten av enheterna. Leverantören ska ha rutiner och den utrustning som fordonets typ kräver för att möjliggöra säker backning.

5.7 Fakturering

Leverantören utfärdar faktura efter respektive leverans/slutfört uppdrag.

Fakturerings- och expeditionsavgifter tillåts inte.

En faktura ställd till Piteå kommun ska innehålla:

- Avtalsnummer i de fall det finns
- Fakturadatum

- Unikt fakturanummer
- Köparens fakturaadress enligt beskrivning nedan
- Beställarens fakturareferens enligt beskrivning nedan
- Leverantören namn och adress
- Leverantörens organisationsnummer eller momsregistreringsnummer
- Uppgift om leverantören innehar F-skattebevis
- Vad varan/tjänsten avser (ev. specifikation i bilaga)
- När varan/tjänsten levererades
- leveransadress
- ordernummer
- Betalningsvillkor, förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Momssats

Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i momsslag, momsdirektiv eller annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad anges

Vid eventuell räntefakturerings ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas angiven.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

Fakturaadress:

Piteå kommun
Ekonomiavdelningen
FR1039
94185 Piteå

Periodisk fakturering:

Vid periodisk fakturering ska referens till faktureringsobjektet, till exempel abonnemangsnummer eller motsvarande anges på fakturan.

Periodiska fakturor med referens till faktureringsobjektet ska separeras från övrig fakturering.

Fakturareferens:

Beställarens fakturareferens ska anges på fakturan i fältet "er referens". Inga mellanslag, namn eller andra tecken får finnas i fältet "er referens".

Fakturareferensnummer består av bokstäverna FR direkt följt av 4 siffror utan mellanslag, ex FR1111.

Om leverantören inte har fått något fakturareferensnummer måste denne kontakta beställaren och begära det. Fakturor som saknar fakturareferensnummer kommer inte att betalas.

5.7.1 Elektronisk faktura



Faktura ska levereras som en elektronisk faktura, e-faktura, i enlighet med "Lagen om e-fakturering till följd av offentlig upphandling".

Kommunens operatör är för närvarande InExchange, detta kan komma att ändras under avtalstiden.

Kommunen tar emot e-fakturor på flera sätt:

- GLN nummer: 7381020639009
- Peppol-ID: 00072120222759
- Organisationsnummer: 212000-2759
- Fulltextfaktura EDI
- Via kommunens fakturaportal enligt beskrivning nedan

Formatet Sve-faktura rekommenderas inte men kan tas emot tills vidare.

Kommunen tar inte emot pappersfaktura eller PDF-faktura. Eventuella pappers- eller PDF-fakturor som skickas kommer att skickas i retur för registrering via kommunens fakturaportal.


Kommunens fakturaportal:

E-fakturor kan skickas via kommunens fakturaportal. Leverantör har möjlighet att logga in i fakturaportalen för att registrera sina fakturor elektroniskt. Leverantör loggar då in på följande länk: <https://web.inexchange.se/inexchange/Mottagare/pitea>

5.7.2 Fakturerings- / factoringbolag

Anlitande av underleverantör för mottagande av betalning kräver kommunens godkännande. Om leverantören avser använda fakturerings- /factoringbolag vid fakturering på detta avtal ska detta uppges för kommunen senast en månad innan avtalsstart. Byte av fakturerings- /factoringbolag får endast ske efter skriftligt godkännande av kommunen.

I de fall anbudsgivaren redan vid anbudstillfället använder fakturerings-/factoringbolag ska detta bolag anges i nedan fritextfält.

Ange här om anbudsgivaren redan vid anbudstillfället använder sig av fakturerings- /factoringbolag och i så fall vilket. 

Fritext

Leverantör

Adapteo AB

Nej, det använder vi oss inte av.

Expandia Moduler AB

Inget vi använder

PCS Modulsystem AB

Vi använder oss inte av faktureringsbolag, vi sköter det själva.

5.8 Priser

5.8.1 Pris

Priser på avtalade moduler finns angivna nedan. Priserna är angivna i SEK exklusive moms. Priserna inkluderar samtliga kostnader för modulerna i sin helhet, inga ytterligare kostnader får tillkomma.

Pris per månad i xx antal månader ex moms:SEK

Etableringskostnad (engångskostnad):SEK

Avetableringskostnad (engångskostnad):SEK

5.9 Betalningsvillkor

Kommunen betalar leverantörens fakturor per 30 dagar efter att:

- specificerad korrekt faktura kommit kommunen tillhanda och
- leverans mottagits och godkänts
- uppdrag slutförts och godkänts

Fakturor som inte klart preciserar vad som köpts in kommer inte att betalas.

5.10 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras enligt svensk räntelagstiftning.

En framställan om krav på betalning avseende dröjsmålsränta eller avseende förseningsersättning enligt inkassokostnadslagen jämkas till 0 SEK om inte krav på betalning framställs senast 120 dagar efter det att rätten till dröjsmålsränta eller rätten till förseningsersättning uppstod.

5.11 Rätt att hålla inne betalning



Om kommunen har krav på grund av leverantörens dröjsmål eller på grund av att uppdraget inte är genomfört enligt tecknat avtal, medger det kommunen rätten att innehålla så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

5.12 Ansvar och försäkringar



Leverantören ska vara väl insatt i de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i avtalat uppdrag. Denne ska inneha alla nödvändiga tillstånd som krävs för att utföra det som har avtalats.

Leverantören ska inneha företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande anpassad för det aktuella avtalsområdet.

Kommunen kan komma att kontrollera att adekvat försäkringsskydd finns. Leverantören ska på begäran från kommunen visa upp bevis som styrker detta.

5.13 Sekretess



Parterna förbinder sig att iakttaga sekretess i enlighet med gällande lagstiftning rörande alla uppgifter om varandras verksamhet, som part får kännedom om på grund av detta avtal. Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare omfattas vid utförandet av detta uppdrag av den sekretess och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och de får således inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som de fått kännedom om. Leverantören samt eventuella underleverantörer ska utbilda och skriftligen erinra sin personal om denna tystnadsplikt. Ansvar för detta ligger på leverantören.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

5.14 Överlåtelse



Leverantören har inte rätt att överlåta uppdrag eller rätten till betalning för uppdraget utan kommunens skriftliga medgivande.

Avtalet får ej överlåtas helt eller delvis på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande.

Om leverantören blir uppköpt eller verksamheten på annat sätt övergår till annan äger kommunen rätt att frånträda avtalet.

5.15 Vid avtalets upphörande



Vid avtalets utgång åtar sig leverantören att tillhandahålla uppgifter om kommunens verksamhet till kommunen.

5.16 Hävningsrätt



Kommunen äger rätt att häva upprättat avtal med omedelbar verkan, om leverantören eller av denne anlita underleverantör:

- I väsentligt avseende inte utför sina skyldigheter och rättelse inte sker utan försening efter skriftlig uppmaning från kommunen.
- Är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller av annan anledning är på sådant obestånd att hen inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen inte betalar skatter eller inte utför andra skyldigheter gentemot det allmänna, som följer av lag eller lagakraftvunna domar eller domslut.
- Inte innehar nödvändiga tillstånd och godkännanden som krävs för att utföra sitt uppdrag och inte omedelbart skaffar sådana, efter uppmaning från kommunen.

Leverantören äger rätt att häva upprättat avtal med omedelbar verkan om kommunen:

- I väsentligt avseende inte utför sina skyldigheter och rättelse inte sker utan försening efter skriftlig uppmaning från leverantören.

Ingånget avtal, kontrakt och/eller ramavtal, skall i det fall behov finns kunna avslutas om:

1. Det har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU:s regler.
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU:s regler och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
3. Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv.

Uppsägning ska göras utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas blivit känd för den drabbade eller som denne borde ha vunnit kännedom om.

Oavsett om avtalet sägs upp eller inte, ska part gottgöras skada som uppkommit genom avtalsbrottet. Leverantören ansvarar för samtliga skador som orsakats av leverantören eller av annan som leverantören ansvarar för.

5.17 Tvist



Tvister om tolkningen av bestämmelser i detta avtal eller handlingar som hör till detta, ska i första hand lösas direkt av avtalsparterna. Kan dessa inte nå förlikning ska tvisten lösas av Luleå tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

5.18 Kontraktstecknande



Detta avtal reglerar de villkor som gäller generellt för avtalet i sin helhet. Villkoren i detta avtal skall gälla i oförändrat skick. Ytterligare punkter kan tillkomma.

Enligt beslut i, 20...-...-..., §....

Med detta avtal som är upprättat och utväxlat i två exemplar samt undertecknat av behöriga företrädare, förklarar parterna sig nöjda.

Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Kommunen hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med BankID av behöriga personer.

Anbudsöppningsprotokoll

Upphandling

Upphandling: FKU Hyresmoduler Jävre	Referensnr: 22INK022
Organisation: Piteå kommun	Start annonsering: 2022-04-21
Avdelning: .Inköp	Slut annonsering: 2022-05-05 23:59
Handläggare, telefon: Linda Jadinge, +46911696115	Sista anbudsdag: 2022-05-05 23:59

Anbudsöppning

Anbudsöppningsdatum: 2022-05-06	Anbudsöppningsplats: Piteå	Antal inkomna anbud: 3
Anbudsöppnare: Linda Jadinge, Peter Westerlund	Faktiskt anbudsöppningsdatum: 2022-05-06	Antal elektroniskt inkomna anbud: 3

Anbudslämnare

Organisation:	Kontaktperson:	Kommentar:
Adapteo AB 5560532888 Försäljning	Ronnie Forsberg 0705436315 upphandling@adapteo.com	Datum: 2022-05-05 09:49
Expandia Moduler AB 5563457687 Försäljning	Tomas Lindgren +469081174 tomas.lindgren@expandia.se	Datum: 2022-05-04 16:03
PCS Modulsystem AB 5563578763 Försäljning	Per-Olof Ekberg +46(0)8 39 00 99 peo@pcsmodulsystem.se	Datum: 2022-05-05 07:54